



Bestilling/afbestilling af billetter på Horsens Teaterfestival 2017 STEP-BY-STEP

Vi anbefaler at du orientere dig i programmet og beslutter hvilke forestillinger du vil se hvornår, og derefter går du i gang med din bestilling.

1. På www.horsensteaterfestival.dk finder du billetbestillingslinket under 'Billetter' > 'Billetbestilling – formidlere'.
2. Følg linket på **TRYK HER OG BESTIL DINE FORMIDLERBILLETTER**
3. Linket åbner op for en komplet liste med alle de forestillinger, der spiller på festivalen. Tryk på 'Bestil' ved den første forestilling, som du ønsker billet til.
4. Angiv antal billetter.
5. Udfyld dine oplysninger.
6. Tryk på 'Afslut tilmelding'.
7. Godkend dit billetantal ved at trykke 'OK' i pop-up-vinduet.
8. Du vil herefter modtage en bekræftelse på din bestilling på den mail, som du har angivet i dine oplysninger.

Ønsker du at bestille billetter til flere forestillinger, så trykker du på 'Tilbage' for at komme tilbage til den komplette liste med forestillinger. Herefter fortsætter du efter samme procedure.

For hver forestilling du bestiller billet til modtager du én kvitteringsmail som bekræftelse. Vi anbefaler at du gemmer alle disse bekræftelsesmails i en mappe i din mailbox.

Skal jeg ikke 'logge på' eller oprette brugerprofil?

Nej, du skal IKKE logge på for at bestille billetter. Du skal først oprettet adgangskode og aktivere brugerprofil HVIS du skal ændre/afmelde en billetbestilling. I så fald følger du nedenstående guide:

1. Åbn din mailbox og find mailkvitteringen for den forestilling, som du ønsker at afbestille.
2. Nederst i mailen finder du afsnittet '**Ændre/afmeld din tilmelding**'.
3. Klik på linket allernederst under dit brugernavn, hvor der står '**Opret eller ændre din adgangskode** her'.
4. Nu bliver du ført ind på siden, hvor du opretter din adgangskode. Husk at hvis du IKKE har ændret i dine bestillinger før, så er dette første gang du logger ind med en adgangskode, så det er først her du bestemmer, hvad din adgangskode skal være.
5. Derefter logger du på med brugernavn (din mailadresse) og din netop oprettede adgangskode.
6. Systemet vil nu vise dine afgivne oplysninger til den forestilling, som du ønsker at ændre/afmelde.
7. Scroll helt ned på siden og tryk på 'Afmeld'. Eller juster i billetantal og tryk 'Opdater'.
8. Du vil herefter modtage en mailkvittering som bekræftelse på at din billetbestilling er afmeldt eller ændret.