



## Bestilling/afbestilling af billetter på Horsens Teaterfestival 2017 STEP-BY-STEP

Vi anbefaler, at du orienterer dig i programmet og beslutter, hvilke forestillinger du vil se hvornår, og derefter går du i gang med din bestilling.

1. Tryk på 'Bestil' ved den første forestilling, som du ønsker billet til.
2. Angiv antal billetter og udfyld dine oplysninger.
3. Tryk på 'Afslut tilmelding'.
4. Godkend dit billetantal ved at trykke 'OK' i pop-up-vinduet.
5. Du får herefter et pop-up vindue, hvor du kan trykke 'JA', hvis du ønsker at bestille flere billetter og 'NEJ', hvis du er færdig med hele din bestilling.
6. Når du er færdig med dine bestillinger, vil du modtage én kvitteringsmail som bekræftelse for hver forestilling, du har bestilt billet til.
7. Det er **vigtigt**, at du gemmer alle disse bekræftelsesmails i en mappe i din mailbox, da du skal bruge disse mails, hvis du skal ændre eller afbestille din billetreservation.

*Skal jeg ikke 'logge på' eller oprette brugerprofil?*

Nej, du skal IKKE logge på for at bestille billetter. Du skal først oprette adgangskode og aktivere brugerprofil HVIS du skal ændre/afmelde en billetbestilling.

Ønsker du at **afbestille eller ændre** din billetreservation følger du nedenstående guide:

1. Åbn din mailbox og find mailkvitteringen for den forestilling, som du ønsker at afbestille.
2. Nederst i mailen finder du afsnittet '**Ændre/afmeld din tilmelding**'.
3. Klik på linket allernederst under dit brugernavn, hvor der står '**Opret eller ændre din adgangskode** her'.
4. Nu bliver du ført ind på siden, hvor du opretter din adgangskode. Husk at hvis du IKKE har ændret i dine bestillinger før, så er dette første gang du logger ind med en adgangskode, så det er først her du bestemmer, hvad din adgangskode skal være.
5. Når du har bestemt og bekræftet din adgangskode, trykker du på den blå knap 'Aktiver din profil'.
6. Herefter trykker du på 'Gå til tilmeldingsformularen'.
7. Derefter logger du på med brugernavn (din mailadresse) og din netop oprettede adgangskode.
8. Systemet vil nu vise dine afgivne oplysninger til den forestilling, som du ønsker at ændre/afmelde.
9. Scroll helt ned på siden og tryk på 'Afmeld'. Eller juster i billetantal og tryk 'Opdater'.
10. Du vil herefter modtage en mailkvittering som bekræftelse på at din billetbestilling er afmeldt eller ændret.